# 

# “Бекитемин”

А.Осмонов ат.ЖББОМнин

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нуркалиева Н.Б

**ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО БОЮНЧА ОТЧЕТ**

**“А. Осмонов атындагы жалпы билим берүү мектеби” мекемеси.**

**ИНСТИТУЦИОНАЛДЫК АККРЕДИТАЦИЯЛОО**

1. **Киришүү**

Панфилов районуна караштуу А.Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектеби башталгыч жалпы, негизги жалпы, орто жалпы билим берүү программаларын иш жүзүнө ашыруучу жалпы билим берүү мекемеси болуп эсептелет.

Жалпы билим берүү мекеменин максаты билим берүү программаларын милдеттүү минималдуу мазмунун өздөштүрүүнүн негизинде окуучулардын маданий инсандыгын калыптандыруу болуп, коомдогу жашоого калыптануусун, туура тандоосун жана жарандык билим берүү боюнча андан аркы өнүгүшүнө негиз болуп саналат.

Мектеп 1969-жылы декабрда ишке киргизилген 190 окуучуга ылайыкташтырылган.

**Мектептин миссиясы:**

1. Окуучулардын өмурунун,ден соолугунун коопсуздугун камсыз кылуу,социалдык жана укуктук жактан коргоону жүзөгө ашыруу;
2. Ар бир окуучунун жеке мүмкүнчүлүгүнө жараша шык-жөнөмдүү өнүктүрүү аркылуу сапаттуу билим алууга жетишүү жана

азыркы коомдо натыйжалуу окууга,иштөөгө жөндөмдүү,жашоодо өз ордун таба билген өнүккөн инсанды тарбиялоо.

Мектептин директору: Нуркалиева Назира Баишовна (телефону: +996708343548), nazira060375[@gmail.com](mailto:bakytorosbek80@gmail.com)

Мектептин почтасы: alykulosmonov100@gmail.com

Мектептин вебсайты: https://aosmonov.mektebim.kg/

Уюштуруу-укуктук формасы: мекеме

Менчик түрү: муниципалдык

Жайгашкан жери (дареги): Кыргыз Республикасы , Чүй областы, Панфилов району, Каптал-Арык айылы, Э.Жапаркулова көчөсү

Аккредитациядан өткөн жылы: 2018-жылдын 23-майы № 655/1 буйругу. Сертификат № 02706199610267

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Өзүн-өзү баалоо үчүн критерийлер** | **Өзүн-өзү баалоонун натыйжалары** | **Тастыктоочу база** |
| **1.БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ** | | | |
| **1.1** | **Билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу бекитилген ички акттардын болушу** | А.Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектеби ишмердигин төмөндөгү нормативдик укуктук документтердин негизинде жүргүзүлөт:  - юридикалык жакты мамлекеттик кайра каттоо жөнүндө күбөлүгү . 2022-жылдын 10-  марты каттоо номери- 105143 – 3308 – М-е , коду 21398165  - А.Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин Уставы  - Идентификациялык салык номери ИНН №02706199610267  А.Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектеби өзүнүн ишмердүүлүгүн:   * КРнын Конституциясына; * КРнын “Билим берүү жөнүндөгү мыйзамына .2013-ж.05.11. № 199; * Балдардын укугу жөнүндөгү Конвенциясына; * Кыргыз Республикасынын Балдар жөнүндө Кодекси, КР Президентинин № 100 токтомуна; * Кыргыз Респкбликасынын билим берүү жана илим министирлигинин мектеп жөнүндөгү ( №585\1 02.08.2013-ж) жобосуна; * КРнын 2012-2014- жылдарда мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн улуттук программасына; * Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн № 403 Токтому менен 21.07.2014-жылы бекитилген Мамлекеттик стандартына * “ Мугалимдин статусу” мыйзамына; * Мектептин Уставына; (тиркелди) * Мектептин ички локалдык актыларына таянып жүргүзөт( тиркелди)  1. “ Мектептин педагогикалык кеңеши жөнүндөгү” Жобо 2. “ Мектептин усулдук бирикмеси жөнүндөгү” Жобо 3. “ Ички көзөмөлдөө жөнүндөгү” Жобо 4. “ Класс жетекчилер жөнүндө” Жобо 5. “ Мектепке окуучуларды кабыл алуу жөнүндөгү” Жобо 6. “Окуучуларга тамак берүүнү уюштуруу жөнүндөгү” Жобо 7. “ Педагогдордун кесиптик жүрүм- турумдарынын нормасы жөнүндө” Жобо 8. “ Предметтик декада жөнүндө” Жобо 9. “ Мектептин ата-энелер комитети жөнүндөгү” Жобо 10. “ Окуучулардын жүрүм-туруму жөнүндө”Жобо 11. “ Окуучулардын блим берүүдөгү жетишкендиктерин баалоо жөнүндөгү” Жобо 12. “ Мектептин китепканасы жөнүндөгү” Жобо 13. “ Электрондук журнал жөнүндөгү” Жобо 14. “ Аппеляциялык комиссия жөүндөгү” Жобо   Жумутоп мектептин ишмердүүлүгүн баалоодо; мектептин ишмердүулүк жүргүзүүчү локалдык актыларын , билим берүү программаларынын мамлекеттик стандартка дал келишин, билим берүүнүн сапатынын көзөмөлдөнүшүн , окуу методикалык камсыздоону жана материалдык базаны, окуу- процессинин пед кадрлар менен камсыздалышын , структуралык бөлүктөрдүн ишин , тарбиялык иштердин жүрүшүн жүргүзүүдө: документтерди текшерүү , окуп үйрөнүү , тесттерди алуу, мугалимдерден, окуучулардан, ата-энелерден анкета алуу, контролдук иштерин өткөрүү жана маалыматтарды салыштыруу иштери аткарылат. | [Юридикалык жакты мамлекеттик каттоо күбөлүгү.pdf](file:///E:\КУБОЛУК.pdf)  [Сертификат.pdf](file:///E:\certi%20(копия).pdf)  [Мектептин Уставы.pdf](file:///E:\УСТАВ.pdf)  [Педагогикалык кеңеш жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\ПЕДАГОГИКАЛЫК%20КЕНЕШ.pdf)  [Усулдук бирикме жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\УСУЛДУК%20БИРИКМЕ%20%20ЖОБО.pdf)  [Ички көзөмөл жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\Ички%20козомол%20боюнча%20жобо.pdf)  [Класс жетекчилер жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\Класс%20жетекчинин%20кызматтык%20нускамасы.pdf)  [Окуучулардын жүрүм-туруму жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\Окуучулардын%20журум-туруму%20жонундо%20жобо.pdf)  [Окуучулардын билим берүүдө жетишкендиктерин баалоо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\ОКУУЧУЛАРДЫН%20БИЛИМИ,%20БИЛГИЧТИГИ.pdf)  [Китепкана жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\КИТЕПКАНА%20ЖОБО.pdf)  [Электрондук күндөлүк.pdf](file:///E:\СКАНЕР\Электрондук%20кундолук.pdf)  [Аппеляциялык комиссия жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\АППЕЛЯЦИЯ.pdf) |
| **1.2** | **Билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана өзүн-өзү баалоонун ар жылдык жыйынтыктарын эске алуу менен иштелип чыккан стратегиялык жана учурдагы пландардын болушу** | А.Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин- жалпы негизги жана жалпы орто билим берүү программаларын ишке ашыруучу, билим берүүнү өнүктүрүүчү мектеп.  Мектептин ишмердүүлүгү жалпы адамзаттык жана улуттук баалуулуктарга негизделип жүргүзүлөт жана окуучуларда төмөнкү баалуулуктардын калыптандырылышын көздөйт;   * Гуманизм, атуулдук жоопкерчиликтүүлүк , бийик маданияттуулук; * Патриоттуулук , адам укугун сыйлоо; * Адеп-ахлактык, экологиялык , руханий; * Билимдүүлүк ,жаратмандык , өз баа- баркын билүү;   **Мектептин миссиясы:**   1. Окуучулардын өмүрүнүн,ден соолугунун коопсуздугун камсыз кылуу,социалдык жана укуктук жактан коргоону жүзөгө ашыруу; 2. Ар бир окуучунун жеке мүмкүнчүлүгүнө жараша шык-жөнөмдүү өнүктүрүү   аркылуу сапаттуу билим алууга жетишүү жана азыркы коомдо натыйжалуу  окууга,иштөөгө жөндөмдүү, жашоодо өз ордун таба билген өнүккөн инсанды  тарбиялоо.  Мектептин максаты:  Окуучулардын чыгармачылык, таанып – билүүчүлүк жөндөмдүүлүгүн өстүрүү аркылуу инсандык сапаттарга тарбиялоо , негизги компетентүүлүктөрдү калыптандыруу жана жалпы билим берүүчү программалардын мамлекеттик стандарттарга ылайык сапаттуу өздөштүрүлүшүн камсыздоо.  Милдеттери:   1. Окуучуларда негизги компетентүүлүктөрдү калыптандырууну өнүктүрүүнүн негизинде окуучулардын сүйлөө жана мамиле түзүү маданиятын өркүндөтүү; 2. Улуттук жана жалпы адамзаттык бааалуулуктардын негизинде адеп-ахлактуу жоопкерчиликтүү, демилгелүү жана компетентүү атуулду тарбиялоо: 3. Илимий- методикалык иштерге жаңылык киргизүү, алдыңкы тажрыйбаларды жайылтуу менен бирге мугалимдердин кесиптик чеберчилигин артыруу; 4. Окуучуларга сапаттуу билим алуусу үчүн комфорттук чөйрөнү түзүү;   Окутуу- тарбиялоо ишмердүүлүгүн максаттуу жүргүзүүдө педагогикалык процесстин бардык субъекттери үчүн төмөнкү баалуулук мамилелери негизги болуп эсептелет:   * Бири- бирине терең ишеним жана урматтоо; * Кызматташтык жана колдоо көрсөтүү; * Психологиялык комфорттук шарттарды түзүү; * Түшүнүүчүлүк жана ачык айкындык.   2021-жылы мектептин 3 жылдык “ Өнүгүү программасы” (2021-2026-жж) иштелип чыгып , жогорудагы коюлган максат жана милдеттерге жетүү планы, этаптары, натыйжалары көрсөтүлгөн. (тиркелди) | [Стратегиялык планы.pdf](file:///E:\СКАНЕР\Стратегиялык%20план%201.pdf) |
| **1.3** | **Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясатын ишке ашыруу жана жооптуу адамдардын түзүмдөрдүн болушу** | Билим берүү саясатында билим берүү программаларын ишке ашыруу үчүн педагогикалык коллективде шыктандыруучу , бирдиктүү башкаруучу , механизмин жетектөөчү , башкаруу структурасы болушу зарыл.  Мектепти башкаруу КРнын “ Билим берүү жөнүндө” мыйзамынын жана мектептин Уставынын негизинин ишке ашырылат. Билим берүү системасынын оптимизациясы КРнын мыйзамдарынын негизинде социалдык-экономикалык жана тышкы шарттарды эске алуу менен ишке ашырылат.  Мектепти башкаруу структурасы төмөндөгүдөй тартипте жүргүзүлөт:  Уюштуруучу- Директор- Педагогикалык кенеш-Директордун орун басарлары- Медотикалык бирикме- Мугалимдер- Окуучу жана ата-энелер  Мектеп директорунун функциясынын негизин педагогикалык кеңеш, методикалык кеңеш аркылуу окуу- тарбиялоо процессине катышуучулардын күч-аракетин координациялоо жана окуу процессин камсыздоо , жетектөө жатат.  Мектепте сапаттуу билим берүүнү камсыз кылууну ишке ашырууга жооптуулар:   1. Мектептин админстрациясы окуу- тарбия иштерин жүргүзүүгө , окууу программасынын аткарылышына, сабактардын сапаттуу өтүлүшүнө пед кадрлар менен камсыз кылууга, материалдык- техникалык базаны чыңдоого ар бир предметтик мугалимге иштөөгө шарт түзүүгө, мектептин ички көзөмөлүн жүргүзүүгө , окуучулардын мыкты билим алуусуна , жетишкендиктеринде жооптуу дана көзөмөлдөшөт. 2. Бирикме жетексилери предметтердин мамлекеттик билим берүү стандарттын туура, так аткарылышына, окуу программалар менен календарлык- тематикалык пландын негизинде сабактардын өтүлүшүнө , нормативдердин ( жазуу , лабороториялык , практикалык иштердин тест ж.б) 3. Предметтик мугалимдер окуу программасын аткарылышын , ар бир окуучунун өздөштүрүүсүнө мониторнинг жүргүзөт.шыктуу балдар менен жана начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып барышат. 4. Класс жетекчилер класстын сабакка болгон мамилесин, журум- турумун , сабакка катышуусун жана ата-энелер менен иш жүргүзөт.   Окуучуларды сабакка болгон шыктандыруусун арттырат, жүрүм-туруму боюнчк кеңештерди беришет.  Ата-энелер менен биргеликте иш алып барышат.  Усулдук бирикме структурасынын педагогдору төмөнкү иштер боюнча бириктирүүгө негизделген: өзүлөрүнүн усулдук, кесиптик чеберчиликтерин өркүндөтүү , жаштарды окутууда заманбап үлгүдө окутуу талаптарын камсыз кылууга , чыгармачыл табылгаларды бириктирүү ишин алып барат.  Мектепте окуучулардын өзүн-өзү башкаруу уюму уютурулган, структурасы мамлекеттик башкаруу структураларын түзүмүн кайталайт жана курамына 9-10-11-класстардын окуучулары кирет. Окуучулардын Парламенти мектеп жашоосунда активдүү катышат.  Ар бир чейректе өткөрүлүүчү бирдиктүү тестирлөөнүн жыйынтыгы директор алдындагы кеңешмеде усулдук кеңештин отрумдарында каралат. Чечимдин негизинде жогорку көрсөткүчтөргө жеткен мугалимдерге моралдык жана материалдык сыйлыктар ыйгарылат. Төмөн жыйынтык болгог предметтер боюнча усулдук бирикмеге тапшырма берилет, мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүлөт. | [Устав.pdf](file:///E:\УСТАВ.pdf)  [Педагогикалык кеңеш.pdf](file:///E:\СКАНЕР\ПЕДАГОГИКАЛЫК%20КЕНЕШ.pdf)  [Усулдук бирикме жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\УСУЛДУК%20БИРИКМЕ%20%20ЖОБО.pdf)  [Функционалдык милдеттер.pdf](file:///E:\СКАНЕР\МУГАЛИМДЕРДИН%20МИЛЕТТЕРИ.pdf) |
| **1.4** | **Персоналдын жана окуучулардын жүрүм-турумунун бекитилген этикалык ченемдеринин болушу, аларды сактоо (билим берүүнүн жана инсандын, маданий көп түрдүүлүктүн баалуулуктарын колдоочу уюштуруучулук маданияттын калыптангандыгы)** | Педагогдордун , окуучулардын жана ата-энелердин укугу, милдеттери, этикалык нормалары мектеп Уставында жана келишимде жазылган.  Мектеп тарабынан баардык окуу процессинин катышуучуларынын ( мугалим , окуучу жана алардын ата-энесинин) жүрүм-турум эрежелери иштелип чыккан. Алар: “ Педагогдордун кесиптик жүрүм- турумдарынын нормасы жөнүндөгү” Жобо   * Мугалимдердин кол китеби * Ички эмгек режими * Окуучунун кодекси   Бул эрежелер пед кеңеште директор алдындагы кенешмеде , ата-энелер жыйлашында жана класстык жыйналыштарда талкууланып,бекитилген. Этикалык эрежелерди сактоону камсыз кылуу максатында мугалимдерге этика эрежелери “мугалимдик” темаларында талкуулар , семинарлар өткөрүлүп турат. Ал эми окуучуларга класстык сааттарда , класс жетекчи менен жеке көрүшүү мезгилинде этикалык эрежелер , коомдук жайларда өзүн алып жүрүү темалары жылдык тарбиялык пландын негизинде өтүлүп, талкуулар болот.  Жумушка кабыл алууда ар бир кызматкер менен эмгек келишими түзүлөт. Келишимде укуктары, милдеттери жана этикалык нормаларды сактоосу о.э. кошумча инструкциялар боюнча тааныштырылат | [Жүрүм-турум эрежелери.pdf](file:///E:\СКАНЕР\ЖУРУМ-ТУРУМ%20ЭРЕЖЕЛЕРИ.pdf)  [Ички көзөмөлдө жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\Ички%20козомол%20боюнча%20жобо.pdf) |
| **1.5** | **Ишти баалоо, пландоо, уюштуруу, ошондой эле билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун абалына мониторинг жүргүзүү механизмдеринин жана жол-жоболорунун болушу** | Мектеп жетекчилиги тарабынан жыл сайын окуучулардын билим сапатын анализдөө боюнча пландар иштелип чыккан.Пландоо , уюштуруу жана баалоо механизмдери окуу жылынын башындагы пед кеңеште директор алдындагы кеңешмеде , методикалык бирикмелердин кеңешмесинде талкууланып бекитилет жана функционалдык милдеттер бөлүштүрүлөт. Билим сапаттын анализдөө багытында А.Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин “ Ички көзөмөлдөө жөнүндө” Жобосунун негизинде иш алып барат. Жободо ички көзөмөлдөөнүн максаттары , принциптери , милдеттери, методдору формалары жана эрежелери көрсөтүлгөн .Ага ылайык :   1. Ар жылы стратегиялык пландарды ишке ашыруунун мониторинги , жыйынтыгы мектеп ишинин анализинде көрсөтүлөт. 2. Ар бир чейректе пландардын аткарылышы боюнча чейректик , жарым жылдык жыйынтыктар боюнча анализ жүргүзүлүп турат. 3. Объективдүү чечим структуралардын функционалдык милдеттеринин бекитилген аткаруу ченемдеринин негизинде кабыл алынат.   Билим сапатын баалоо системасын камтыган билим берүү программасын ишке ашыруу.  Мектептин абалын жана өнүгүү динамикасын мүнөздөгөн көрсөткүчтөр системасы иштелип чыгат жана ишке ашырылат.   * Окуу программасынын негизинде мектепте билим берүү сапаты боюнча текшерүү процедуралары , мониторинг , сурамжылоо жана башка изилдөөчүлүк иш чаралар аркылуу жүргүзүлөт.   Окуучулардын билим берүү программасы боюнча окутуудан күтүлүүчү натыйжалары А.Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинде мезгили менен алынган чейректик баалооонун натыйжалары маалыматтык- компьютердик байланыш аркылуу бардык кызыкдар тараптарага, ата-энелерге, мугалимдерге, класс жетексчилерге жеткирилет. Мониторингдин жыйынтыгын башкаруу системасынын (педагогикалык кеңешменин, директор алдынагы кеңешменин, метод кеңештин усулдук бирикмелердин ) отрумдарында анализденет, салыштырылат жана тиешелүү чечимдер чыгарылат.  Окуу программасынын ишке ашырылышын баалоо , мониторинг жүргүзүү мектептин жооптуу структуралары (окуу- тарбия иштери боюнча орун басарлары , метод бирикмелер) тарабынан жүргүзүлөт. Анализдердин мониторингдердин материалдары билим берүү процессин жакшыртууну уюштурууда колдонулат.  Окуучулардын билим сапатын, жетишүүсүн жана предметтик компетентүүлүктөрүн баалоодо объективдүүлүктүн сакталышы үчүн баалоонун критерийлери , текшерүүнүн түрлөрү: (экзамен , эссе , тест, ж.б) негизги талаптар жонундо окуучуларга алдын ала маалымат берилип , анын мамлекеттик стандартка дал келиши эске алынат.  Коопсуздукту сактоо максатын да мугалимдер жана персоналдар окуу жылынын башында толук медициналык кароодон өтушөт жана кароонун талабына жооп берген кызматкерлер менен гана келишим тузулот. Окуу жылынын биринчи айында жлпы окуучулар медициналык кароодон откорулуп тиешелуу документтер толтурулат. | [Окуучулардын билим берүүдөгү жетишкендиктерин баалоо жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\ОКУУЧУЛАРДЫН%20БИЛИМИ,%20БИЛГИЧТИГИ.pdf) |
| **1.6** | **Кызыкдар тараптарды тартуу менен чечимдерди кабыл алуунун жана тиешелүү оңдоолорду киргизүүнүн колдонуудагы механизмдеринин болушу** | Мектеп кабыл алган стратегиялык пландын аткарылуусун козомолдоо жана анализ жургузуу максатында кызыкдар тараптардан (ата-энелер комитети, мугалим жана окуучулар Сурамжылоолор: анкета алуу, тегерек стол , чогулуш, ангемелешуу формасында откорулот. Негизинен суроолор жана пикир алышуулар томондогу томондогу багыттарга козомол кылууга багытталаган:  - Окуу программасы жана окуу планын аткарылышы ;  - Билим беруу багытындагы мыйзамдардын аткарылышы;  - Окуучуларды билим алуу укуктарынын сакталышы;  - Окуучулардын билим сапатынын абалы;  - Тарбиялык иштердин аткарылышы ;  - Предметтердин берилиши  - Класстан тышкаркы иштердин абалы  - Методикалык бирикмелердин пландарынын аткарылышы  - Ашкана жана тамактардын абалы  - Окуучулардын ден- соолугунун сакталышы;  Сурамжылоолордун анализи, жыйынтыгы пед кеңеште , директор алдындагы жана метод бирикменин жыйындарында жана ата-энелердин жыйналышында талкууланып , тиешелүү чечимдер кабыл алынат.  Жогорудагы механизмдер көзөмөлдөөнүн ырааттуу жүрүшүнө айрым кемчиликтерди өз убагында оңдоого жана кызыкдар тараптар менен мектептин тыгыз иштешүүсүнө жардам берет. | [Анкета.pdf](file:///E:\СКАНЕР\Анкета.pdf)  [Анкеталык суроолор.pdf](file:///E:\СКАНЕР\Анкеталык%20суроолор.pdf) |
| **1.7** | **Билим берүүнү башкаруунун колдонуудагы маалыматтык системасынын, веб-сайттын, электрондук почтанын болушу** | [info@kundoluk.edu.kg](mailto:info@kundoluk.edu.kg). Мектептин сайты жана электрондук жырналы. Электрондук журналдуу пайдалануусу менен ата-энелер окуучулардын жетишкендигинде, сабакка катышуусуна тартибине көзөмөл жүргүзүүгө толук мүмкүнчулүгү бар.  alykylosmonov100[@gmail.com](mailto:karypbekjumagulov@gmail.com) – мектептин электрондук почтасы. Электрондук почта аркылуу жогорудагы билим беруу мекмелери ( Районо, облоно, министирлик ) менен керектуу маалыматтарды жиберууго жана кабыл шарт тузулгон . Почта тиешелуу адамдар тарабынан козомолдонуп турат.  Алыкул Осмонов мектеби (фейсбук) a.osmonov\_100 (инстаграм) - социалдык баракчаларынан мектеп жашоосу , жумалык иш- чаралардын журушу. Кулактандыруулар тууралуу маалымат алууга жана суроолорго жооп алуу мүмкүнчүлүгү түзүлгөн. | Буйрук ИСУО  **Веб сайт: электрондук дарек:**  **“Күндөлүк келишим”** |
| **Күчтүү жактар:** | | 1. Окуу жай ченемдик, документтер менен иш алып баратю. Мектеп локалдык документердин негизинде иштейт.  2. Билим беруу процессинде коопсуз чойро тузулгон.  3. Билим беруу сапатын камсыздоо саясатын ишке ашыруучу тузумдор бар.  4.Кызыктар тараптарды тартуу менен тиешелуу ондоолор киргизилип турат. |  |
| **Алсыз жактар:** | | 1. Миграцияга байланыштуу кээ бир ата-энелердин мектеп менен жакшы,жүзмө-жүз байланыша албагандыгы. 2. Лабораториялык иштерди өткөрүүгө шарттын жоктугу. |  |
| **2.КАДРДЫК САЯСАТТЫН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ** | | | |
| **2.1** | **Педагогикалык, административдик окутуучу-көмөкчү жана кенже тейлөөчү персоналды жумушка алуунун (жумуштан бошотуунун) объективдүү критерийлерин жана шарттарын камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу** | **“**Мектепке кадрларды тандоо жана ишке алуу жөнүндө жобо” жана **«**Мектептин **кызматкерлери үчүн ички эмгек тартиби жөнүндө эрежелер» иштелип чыккан.**  **Берилген** мектептин **ички локалдык актыларынын талаптарын аткаруу үчүн (ишке кабыл алуу жана бошотуу механизмдери)** педагогикалык, административдик, окуу-жардамчы жана кенже кызмат көрсөтүүчү персоналды ишке кабыл алуунун (бошотуунун)  **критерийлери жана шарттары жазылган, анын натыйжасында ишке кабыл алуулар жана бошотуулар объективдүү жүргүзүлөт.**  “Мектепке кадрларды тандоо жана ишке алуу жөнүндө жободо” кызматкерлерди кабыл алуу жана бошотуунун процедуралары, ишке кирүүгө керектүү документтердин тизмеси |  |
| **2.2** | **Штаттардын комплекттелишинин, педагогикалык персоналдын квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына шайкеш келүүсү** | Педагогикалык коллектив 22 мугалимден турат, 2021-2022 окуу жылынын , экинчи жарым жылдыгында 22 мугалим иштеп жатат . Алардын ичинен тиешелүү педагогикалык билими менен:  Магистр – 1  Жогорку билимдүүсү (специалист)- 15 ,  Бакалавр –6 ,  Толук эмес жогорку билимдүү- 2 мугалим.  Администрация – 4  Эркектер -2  Аялдар – 20  Часовиктер – 0  Пенсионерлер – 5  2020-2021 окуу жылында квалификациясын жогорулатуу курсунан өткөндөр – 8  Быйылкы жылы – 3  Педагогикалык стаж:  • 5 жылга чейин -6  • 5- 10 жылга чейин – 3  • 10-15 жылга чейин – 2  • 15 жылдан жогору - 11  Педагогикалык персоналдын квалификациясынын жана билиминин ишке ашырылып жаткан билим берүү программасына шайкеш келүүсү негизги жалпы билим берүүчү жана орто жалпы билим берүүчү программалары боюнча – 100% түзөт. | [Сапаттык курам.pdf](file:///E:\СКАНЕР\САПАТТЫК%20КУРАМ.pdf)  [Штаттык расписания 2019.pdf](file:///F:\СКАНЕР\штаттык%20бирдик%202019.pdf)  [Штаттык расписания 2020.pdf](file:///F:\СКАНЕР\2020.pdf)  [Штаттык расписания 2021.pdf](file:///F:\СКАНЕР\2021.pdf)  [Штаттык расписания 2022 .pdf](file:///E:\штатное%20рас%20.pdf)  [Тарификациясы.pdf](file:///F:\СКАНЕР\Мугалимдердин%20тарификациясы.pdf)  [Тарификация апрель.pdf](file:///E:\тарификация%20за%20апрель.pdf) |
| **2.3** | **Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу** | Мектептеги коопсуздукту көзөмөлдөө максатында жалпы территорияга видео-көзөмөл камералары коюлган. Окуу жылынын биринчи жумасында техникалык-коопсуздук, санитардык-гигениалык эрежелери боюнча инструктаждар өтүлөт.  Окуучулардын өз ара мамилелерин кароодо тарбия завучу.класс жетекчилер жана тарбиячылар тыгыз байланышта иштешет .Ар түрдүү маселелер боюнча педагогикалык кеңеш, иш алып барат жана өз чечимдерин чыгарат.Окуучулардын социалдык,үй-бүлөлүк абалы боюнча окуу жылынын башында класс жетекчиси тарабынан сабак берген мугалимдерге педкеңеш өткөрүлөт. Окуучулардын өзүн алып жүрүүсү сабактардагы жетишкендиктери тууралуу ата-энелерине кабар берилип турат.  Мугалим жана окуучулардын өз ара мамилелерин баалоо боюнча чейрек сайын окуучулардан, анкета алынып.Анкетанын жыйынтыгы анализденилип, тиешелүү иштер (аңгемелешүү.мугалим-окуучу-ата-эне баарлашуусу, метод башчылары,окуу бөлүм башчысы тарабынан сабактарга катышуу) жүргүзүлөт. Тарбия жаатында маселе болгон окуучулардын ата-энелери мектепке чакырылып айрым учурларда ата-эненин үйүнө баруу менен түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт.  Жалпы окуу процессинин катышуучуларынын мамилелерин баалоо 3 талаптык (мугалим,ата-эне,окуучу) анкета алуу  ,аңгемелешүү,чогулуштагы сунуштардын жардамы менен ишке ашырылып педагогикалык кеңеште директор алдындагы кеңешмеде ,метод бирикменин кеңешинде талкуу укуктарын сактоого талаптар иштелип чыккан, ошонун негизинде алардын эмгектерин баалоо боюнча суроолорду ачык жана демократиялык түрдө чечүүгө мүмкүндүк берет | [Аппеляция комиссиясы жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\АППЕЛЯЦИЯ.pdf)  [Эмгек келишим.pdf](file:///E:\СКАНЕР\Эмгек%20келишим.pdf)  [Техникалык жана орт коопсуздугун алдын алуу каттоо журналы.pdf](file:///F:\СКАНЕР\Техникалык%20жана%20орт%20коопсуздугун%20алдын%20алуу%20каттоо%20журналы.pdf) |
| **2.4** | **Педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана окутуучу-көмөкчү персоналдын ишин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу** | Мугалимдерди персоналдарды жумушка кабыл алууда келишим түзүлөт жана ишин баалоо жыйынтыгы чечимдер туралуу эскертилет. Негизги ички эрежелер 2 тараптуу келишимде тиешелүү Жоболордо көрсөтүлгөн. Мугалимдердин ишмердүүлүгүн баа берүү окуу бөлүм башчысы, метод бирикмелердин жетекчилери, тарбия завучтун жылдык пландын негизинде жүргүзүлөт. Ички көзөмөл жүргүзүүдө, өз ара сабактарга катышууда мугалимдин педогогикалык билимине, окутуу методикасына баа берилет. Жаралган маселе боюнча аңгемелешүү өткөрүлөт. Каталарды жоюу максатында окуу бөлүм башчысы, метод бирикменин жетекчилери тарабынан методикалык, педогогикалык жардам көрсөтүлөт.  Педогогикалык персоналардын ишин баалоо ички көзөмөлдүн негизинде жүргүзүлөт.  Келишимде көрсөтүлгөн милдеттерди бузган учурда аңгемелешүү, эскертүү берилип тиешелүү чаралар көрүлөт же келишим өз күчүн жоготот. | [Ички көзөмөл жөнүндө жобо.pdf](file:///E:\СКАНЕР\Ички%20козомол%20боюнча%20жобо.pdf) |
| **Күчтүү жактар:** | | 1. Педагогикалык кадрлар менен 100% комплекттелиши; 2. Педагогдордун эмгек акысынын стимулдаштыруучу фонд аркылуу мотивациясынын жогорулашы; |  |
| **Алсыз жактар:** | | 1. Мугалимдердин техникалык каражаттар менен аз камсыз болушу 2. Предметтик методикалардын аздыгы |  |
| **3.МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗА** | | | |
| **3.1** | **Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын, жайлардын жана материалдык ресурстардын (жабдылган окуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спорт зал, актылар залы, медициналык пункт, ашкана), ошондой эле жашоо үчүн тиешелүү шарттары бар жатаканалардын (эгерде болсо) болушу** | Окуу тарбия иштерин жеткиликтуу ишке ашыруу максатында мектептин материалдык- техникалык базасы талапка ылайыктуу шарттары менен жабдылган.  Окуу корпусунда 14 окуу классы бар.  Жылытуу системасы: көмүр менен жылытылат.  Сабактар бир сменада жүргүзүлөт.  Мектепте толук көлөмдө жабдылган 14 окуу бөлмөсү, 1 метод бөлмө, 40 орундуу ашкана, 1 китепкана , 1 спорттук зал, 1 спорттук аянтча бар.  Билим берүү процессин ишке ашыруу үчүн колдонулуучу имараттардын техникалык жактан жарактуулугу жана өрт коопсуздугу райондун санитардык-эпидемиологиялык инспекциясынын жана өрт кызматынын актылары менен тастыкталат  Мектепте билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдардарга жеткиликтүү төмөндөгү шарттар уюштурулган:  - Мектептин имаратынын кире беришинде мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар үчүн пандус жасалган.  Окуу класстары санитардык-эпидемиологиялык талаптагы жарыктандыруу, парта-столдор окуучулардын жаш өзгөчөлүгүнө дал келет. Класстык доска талаптагы ченемде орнотулган. | [Техникалык паспорт.pdf](file:///E:\СКАНЕР\тех%20паспортpdf.pdf) |
| **3.2** | **Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардыкэпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери)** | Мектепте билим беруу чойросунун коопсуздугунун талаптары сакталган жана тиешелуу органдар менен тыгыз байланыш тузулгон .Алсак, окуу жылынын 1- чейрегинде мектеп, ашкана имараттары Панфилов райондук санитардык эпидемологиялык борбору тарабынан санитардык кароодон өтөт. Гигиеналык эрежелерди сактоо боюнча: окуу жылынын башында мугалимдер, тех персоналдар, ашкана кызматкерлери медициналык кароодон өтүп, медициналык китепчеси талапка ылайык толтурулгандан соң гана кызматка кирише алышат. Класс кабинеттерде өрт коопсуздугу боюнча эвакуциялык пландары, коопсуздук бурчтары уюштурулган. Мектептин абалы канааттандыраарлык, күнүнө эки жолу техничкалар тарабынан нымдуу тазалоо иштери жүргүзүлүп турат.  Жылына бир жолу ремонттолуп сырдалат.  Окуу жайдын корпустары өрткө каршы керектүү жабдуулар менен жабдылган жана өрт чыгып кетүү коркунучунда кошумча чыгуу эшиктер менен жабдылган. Эпидемиологиялык эрежелерди аткаруу боюнча ар бир окуу залдарында антисептиктер раковиналар жана бут сүртүүчү антибактериалдык килемчелер орнотулган.  Ар бир өндүрүштүк окутуунун алдында бардык билим берүү процессинин катышуучуларына ( мугалим, окуучу, тех кызматкерлерге) техникалык коопсуздук боюнча өткөрүлүп турат. Эмгекти коргоо багытында ар бир кызматкер менен келишим түзүлүп укук, милдеттери көрсөтүлөт. | [Коопсуздук журналы .pdf](file:///E:\СКАНЕР\Коопсуздук%20эрежелер%20боюнча%20окуучуларды%20каттоо%20журналы%20.pdf) |
| **3.3** | **Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу** | А.Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин материалдык- техникалык базаны чыңдоо максатында төмөнкү иштер каралган.  Окуу имаратты боюнча   * Мектепти жыл сайын жай айларында косметикалык ремонттон өткөрүү; * Мультимедиялык кабинетин заманбап техникалык жабдыктар ( акылдуу доска, үн системасы, проектор ) менен камсыз кылуу; * Окуу кабинеттерин толук проекторлор менен толуктоо; * Информатика комитетиндеги компьютерлерди ремонттон өткөрүү жана толуктоо;   Ашкана   * Окуучулардын санынын көбөйгөндүгүнө байланыштуу жана ссанитардык, гигеналык шартты жакшыртуу максатында идиш аяк жуучу машинасын алуу; * Жыл сайын ашкананын техникалык абалын көзөмөлдөн өткөрүп туруу жана зарылчылыка жараша ремонттоо;   Аталган иштерди каржылоо мектептин бюджеттинен жана демөөрчүлөр тарабынан ишке ашырылуусу күтүлүүдө. | [Бюджет.pdf](G:\\СКАНЕР\\Акт.pdf) |
| **Күчтүү жактар:** | | * Мектепте билим берүү ишмердүүлүгүн ишке ашырууга жетишээрлик ресурстарга жана инфраструктурага ээ; * мектептин материалдык-техникалык базасы санитардык ченемдерге, өрт коопсуздугунун эрежелерине жооп берет жана балдардын окутуу жана тарбиялоонун милдеттерин толугу менен чечүүгө мүмкүндүк берет; * Мектепти өнүктүрүүнүн стратегиялык планынын жана бюджетти түзүүнүн алкагында мектептин материалдык-техникалык базасынын абалын анализдөө жана баалоо боюнча эң кеминде жылына 1 жолу иш-чаралардын жүргүзүлүп турушу; * Мектеп типтүү, окуу кабинеттери жетиштүү, * кабинеттерде 4 телевизор, 2 проектор,2принтер бар, * китепкана жана окуу залы жабдылган. |  |
| **Алсыз жактар:** | | * Айрым окуу бөлмөлөрдө эмеректердин эскилигинин жетиши,аларды чечүүдөгү кыйынчылыктар. * Компьютердин жоктугу; * Класс кабинеттердин тардыгы; * Актовый залдын жоктугу; * Спорт залдагы машыгуудан кийинки шарттардын жоктугу; * Спорт инвентарларынын жоктугу; |  |
| **4.ФИНАНСЫЛЫК РЕСУРСТАРДЫ БАШКАРУУ** | | | |
| **4.1** | **Финансылык пландоо системасынын болушу** | А.Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин бюджети жыл сайын окуу жылынын башында август айында түзүлүп , бекитилет. 1 жылдык финансылык ресурстарды пландоо жана башкаруу көрсөткүчтөрүнүн динамикасында байкалат. Акыркы жылдарда өлкөдө тынымсыз инфляция жүрүп, каржылык туруктуулукка жетишүү кыйынчылыктарды жаратуууда .Бирок бул кыйынчылыктарды чечүүгө ар дайым жигердүү аракеттер көрүлүп, мониторинг жүргүзүлүп туура чечимдерди кабыл алууга жетишип келет.Жалпылап алганда мектептин сапатын камсыздоо жана жетишилген денгээлди кармап туруу үчүн , кошумча финансылык демөөрчүлөр бар. |  |
| **4.2** | **Кошумча финансы ресурстарын тартуу, бөлүштүрүү жана отчеттуулук боюнча ачык-айкын механизмдердин болушу** | Мектептин финансылык натыйжалары жөнүндө отчеттор бардык кызматкерлердин назарына толук жана өз убагында жеткирилет жана педагогикадык чогулуштарды маалыматтык отчет берилет. Мугалимдерге жана тарбиячы кызматкерлерге каржылык кызмат көрсөттүү тутуму бар. Мектептин бюджеттин бөлүштүрүү мектептин муктаждыктарына таянып, колдоодо болгон материалдык ресурстарды баалоонун жана анализдөонүн негизинде жүргүзүлөт. Натыйжалуу пландаштырууга жана каржылык башкарууга кепилдик берген жаңы технологиялар киргизилген жана колдонулууда. Фининсылык пландаштыруу куралы бюджеттөө б.а. бюджетти түзүү жана аткаруу үчүн колдонулган башкаруу технологиясы. Бюджеттөө негизги технология катары Exzel программасы менен иш жүргүзүү. |  |
| **4.3** | **Финансы ресурстарын жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу** | Мектептин материалдык-техникалык базасын жакшыртуу боюнча “Мектептин 2021-2026 жылдарда өнүктүрүүнүн Стратегиялык планында» камтылган.  Каржы ресурстарын жакшыртуу боюнча төмөндөгү механизмдер: баалоо, анализдөө, пландоо жана ишке ашыруу бар.  Жүргүзүлгөн иш-чараларды анализдөөнүн анализи көрсөткөндөй, мектептин жетекчилиги тарабынан жыл сайын каржы ресурстарын жакшыртууга багытталган пландар кабыл алынат жана аны сарптоолор боюнча отчёттор бекитилет (финансылык отчётторго жана актыларга шилтемелер) жана ачык коомдук угууларга сунушталат.  Жалпысынан акыркы 3 жыл ичинде стратегиялык планда каралган бардык иш-чаралар аткарылган:материалдык-техникалык базасы жакшыртылган,окуу кааналар заманбап жасалгаланып,башталгыч класстарынын окуучулары үчүн ысык тамак уюштурулду,ашкананын жабдуулары толугу менен жаңыланды,мектептин ичине таза суу киргизилди, коопсуздукту сактоо максатында видео көзөмөл орнотулган, мектептин территориясынын 0,6га жерине алма бак отургузулган. Мектептеги финансы ресурстарын жакшыртуу боюнча кесиптик бирлик тарабынан уюштурулган ревизия комиссиясы тарабынан аткарылган иштерди баалоо, талдоо иштери жүргүзүлөт. Мектепте уюштурулган атайын ата-энелер комитетинен, мектеп жамаатынан түзүлгөн эсептөө комиссиясы тарабынан системалуу түрдө финансы ресурстарын жакшыртуу боюнча каржылоонун жана керектөөлөрдүн шайкеш келүүсүнө карата талдоо жүргүзүлөт. |  |
| **Күчтүү жактар:** | | * мектептин гуманитардык багыттагы тереңдетип окутуу үчүн стандарттардын талаптарына ылайык келген педагогдордун жөндөмдүү, профессионалдык курамы иштейт жана алар окуучуларда жаңы стандарттар боюнча билимдерди калыптандырууга жана өнүктүрүүгө жөндөмдүүлуктү арттырат. * Финансылык ресурстарды максаттуу пайдаланууда ачык-айкындуулук, финансылык ресурстарды тартууда ата-энелердин активдүүлүгү |  |
| **Алсыз жактар:** | | - мектептин материалдык-техникалык базасын бекемдөө, инфраструктураны жакшыртуу боюнча стратегияларды өзгөртүүгө керектүү каржы ресурстарынын жетишсиздиги,  - демөөрчүлөрдүн аздыгы, менеджменттик билимдин жетишсиздиги  **Сунуштар:**   1. Мектептин билим берүү саясатын ишке ашыруу боюнча камкорчулар кеңешинин, ата-энелер комитетинин ролун жогорулатуу |  |

1. **Корутунду**

Жүргүзүлгөн өзүн-өзү баалоонун негизинде комиссия ыйгарым укуктуу органда Институционалдык аккредитация өтүү үчүн

документтерди жиберүүнү сунуштайт.

Комиссиянын төрайымы: Мектеп директору:

Нуркалиева Назира Баишовна

Комиссиянын мүчөлөрү: Окуу – тарбия иштери боюнча директордун орун басары

Карасартова Эльзат Эркинбековна

Тарбия иштери боюнча директордун орун басары

Орозалиева Миргүль Сабыровна

Соц педагог

Деркембаева Гулдана Шайырбековна

Усулдук бирикменин жетекчиси

Абдраимова Жылдызкан Смаиловна

Кесиптик уюмдун төрөайымы

Джусупова Бегиайым Бейшеновна

Ата-энелер комитети

Джүсүмалиева Тимира Орозбековна