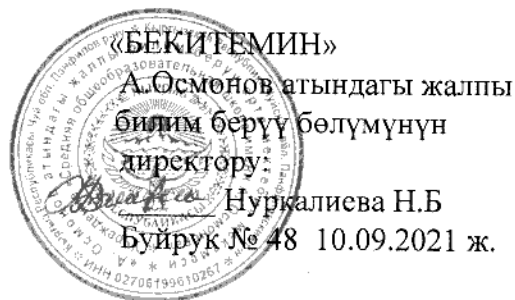


10.09.2021 ж.
№ 1 пед кеңешменин
чечими менен кабыл алынды.



НАСААТЧЫЛЫК ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

1. Насаатчы –бул насаатчынын төмөнкү адистерге кесиптик өсүш жагынан ар тараптуу жардам, колдоо көрсөтүү ишмердиги.
 - педагогикалык билими болсо да, билим берүү мекемелеринде педагог катары эмгек тажрыйбасы топтоло элек жаш адистерге;
 - окуу- тарбия процессинде кошумча жардамга муктаж болгон адистерге (мугалимдерге);
 - мугалимдик кызматка которулган адистерге аткарган кызмат милдеттерине байланыштуу окутуу усулдары боюнча кесиптик иш билгиликтерин тереңдетүү талап кылынса ;
 - билим берүү мекемелеринде педагогикалык эмгек тажрыйбасы жок , педагогикалык эмес окуу жайларды бүтүргөндөргө;
 - педагогикалык адистер боюнча сырттан, дистанциялык жол менен окуп жаткан студенттерге . Насаатчы –бул сабак жана окутуу усулу жаатында мыкты кесиптик жана инсандык сапаттарга ээ болгон педагог .
- 1.2. Насаатчылык- жаш адисти педагогикалык ишмердиги үчүн зарыл иш билгиликтерин өнүктүрүү боюнча насаатчынын тутумдуу –жекече иш жүргүзүшүү.
- 1.3.Насаатчылыктын укуктук негизи болуп Кыргыз Республикасынын Билим берүү илим министирлигинин ушул жобосу, башка мыйзам жана ченем актылары саналат.

2.НАСААТЧЫЛЫКТЫН МАКСАТТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

- 2.1.Насаатчылыктын максаты –жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадырлар масселесин чечүүгө өбөлгө түзүү.
- 2.2.Насаатчылыктын негизги милдеттери;
 - мектеп маданиятына көнүктүрүү ,мектеп жамаатынын мыкты салттарынын жана адеп ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү;
 - жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепке алып калуу;
 - жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо, тапшырылган милдеттерди өз алдынча ,сапаттуу аткаруу жөндөмүн өнүктүрүү.

3.НАСААТЧЫЛЫК УЮШТУРУУНУН НЕГИЗДЕРИ

- 3.1.Насаатчынын талапкерлиги мектептин усулдук бирикмелеринин жыйындарында көрсөтүлүп, мектеп директорунун окуу –тарбия иштери боюнча орун басары менен макулдашылып, мектеп директорунун буйругу менен бекитилет. Насаатчыны бекитүү жөнүндөгү буйрук жаш адисти тийиштүү кызматка дайындоодон кийин эки жуманын ичинде чыгарылат.

3.3. Насаатчылык жагынан жетекчиликти мектеп директорунун окуу –тарбия иштери боюнча орун басары жана МУБ башчылары жүргүзөт.

3.3. МУБ жетекчиси насаатчыны кесиптик даярдыгы жогоруу, усулдук иш жагынан тажрыйбалуу , ошондой эле педагогикалык тармакта беш жылдан ашык иштеген мугалимдердин ичинен сунуштайт.

Ар бир мугалим бир эле убакытта экиден ашпаган жаш адиске насаатчы боло алат.

3.4. Насаатчы анын өзү жана адис макул болгон шартта дайындалат. Насаатчы жаш адиске үч жыл бою көз салат.

3.5. Насаатчы төмөнкү учурларда мектеп директорунун буйругу менен алмаштырылат:

-насаатчы жумуштан бошотулган учурда;

-жаш адис же насаатчы башка ишке которулганда;

-насаатчы тартип жоопкерчилигине тартылганда.

-насаатчы же жаш адис психологиялык жактан келише албай калган учурда;

3.6. Насаатчынын ишинин ийгилиги жаш адистин кесиптик өсүшүнө жараша бааланат.

3.7. Ишинин ийгилиги үчүн насаатчы шыктандыруу тутумунун алкагында сыйланышы мүмкүн.

3.8. Насаатчылардын демилгеси боюнча Насаатчылардын кеңеши түзүлүшү мүмкүн.

4. НАСААТЧЫНЫН МИЛДЕТТЕРИ

Насаатчынын төмөнкүдөй милдеттери бар:

-билим берүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук –милдеттеринин аныктоочу ченемдик –укуктук актылардын талаптарын билүү;

-жаш адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү;

-жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүш планын иштеп чыгуу;

-белгилүү мөөнөттө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү, аткарылышына көзөмөл жүргүзүү, керектүү жардамдарды берүү.

-жаш адиске сабакты пландап өткөрүүнүн практикалык ыкмаларын жана жолдорун өздөштүрүү жагынан көмөктөшүү, ишиндеги күчтүү жана начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө;

-жаш адиске мектеп документтерин (календардык, сабактын күнүмдүк, тарбиялык пландарын, окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналдарын ж.б) тешелүү жазууларды жүргүзүүнү үйрөтүү;

-мугалимге коюлуучу талаптар , ички эмгек тартиби, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу;

-түзүлгөн планга ылайык иш жүргүзүү, анын аткарылышы тууралуу МБУ жетекчисине өз убагында билдирип туруу.

5. НАСААТЧЫНЫН УКУКТАРЫ

Насаатчынын төмөнкүдөй укуктары бар:

-сабактарды, класстан тышкары иштерди байкап, талдоо;

-жаш адистен оозеки жана жазуу жүзүндөгү отчетторун талап кылуу;

-мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын жана МУБ башчысынын макулдугу менен жаш адисти окутуп-үйрөтүүгө мектептин башка мугалимдерин да катыштыруу;

-кесиптик ар –намысынын жана кадыр-баркын коргоо;

-насаатчылык жаатында кесиптик чеберчилигин жогоруулатуу.

6.НАСААТЧЫНЫН ИШИН ЖЕТЕКТӨӨ

6.1. Мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын төмөнкүдөй милдеттери бар:

- жаш адисти мектептин педпгогикалык жамаатына тааныштыруу,ага насаатчынын бекитилгендиги жөнүндө буйрукту жарыялоо;
- жаш адистин насаатчы менен биргеликте иштеши үчүн зарыл шарттарды түзүү;
- жаш адис менен насаатчынын өткөргөн айрым сабактарына жана сабак боюнча класстан тышкаркы иш –чараларына катышуу;
- насаатчылардын жаш адис менен иштешүү планын түзүүгө усулдук колдоо көрсөтүү жана практикалык жардам берүү;
- билим берүү уюмундагы насаатчылыкты уюштуруу боюнча алдынкы тажрыйбаны иликтөө, жалпылоо жана жайылтуу;

6.2. Мектептеги усул бирикменин жетекчисинин төмөнкүдөй милдеттери бар:

- усулдук бирикменин отурумунда насаатчынын иш планын карап чыгуу;
- насаатчынын жаш адис менен иштөөсүнө тутумдуу,ырааттуу колдоо көрсөтүп туруу;
- мектептеги усулдук бирикменин отурумунда насаатчынын жана жаш адистин отчетун угуу, алардын тыянактарын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына тааныштыруу.

7.НАСААТЧЫЛЫКТЫ ЖӨНГӨ САЛУУ ДОКУМЕНТТЕР

7.1.Насаатчылыкты жөнгө салуу документтерге төмөндөгүлөр кирет:

- насаатчылык жөнүндө жобо;
- насаатчыга жаш адис бекитилгендиги тууралуу мектеп директорунун буйругу;
- насаатчынын жаш адим менен иштешүү планы;
- насаатчы менен жаш адистин аркарган иши жөнүндө отчеттор;
- өз ара сабактарга жана класстан тышкаркы иштерге катышуу, аларды талдоо жана өзүн-өзү талдоо(ой жүгүртүү)дептерлери;
- насаатчылык маселелерин караган педагогикалык кеңештердин отурумдарынын протоколдору.