

10.09.2021 ж.
№ 1 пед кеңешменин
чечими менен кабыл алынды.



Нуркалиева Н.Б.
Буйрук № 48 10.09.2021 ж.

А.Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин “Ишеним кутчасы” жөнүндө ЖОБО

1.Негизги жобо

1.1 “Балдар укугунун конвенциясына” ылайык жашы жете электердин укугун сактоо жана психологиялык-педагогикалык колдоо көрсөтүү менен маалыматтардын купуялуулугун сактоо, ошондой эле квалификациялуу психологиялык ыктыярдуу жардам өз убагында көрсөтүү максатында А.Осмонов атындагы орто мектебинде “ишеним почтасы” орнотулган.

1.2 “Ишеним почтасы” алардын психологиялык абалы менен байланышкан маселелер боюнча окуучулардын кайрылууларын уюштуруу системасын билдирет. Бул өз ара аракеттенүүнүн өзгөчө формасы, анын жүрүшүндө окуучулар тынчсыздарган суроолорго соцпедагогдон жооп алуу мүмкүнчүлүгүнө ээ болушат. Жашыруун жазуу түрүндө баарлашуу аркылуу.

2.Максаттары жана милдеттери “Ишеним почтасы”

2.1 Купуя же жашыруун каалоолорду, кайрылууларды, арыздарды, маселелерди, сунуштарды, суроо- талаптарда ж.б. топтоодо жана талдоого арналган.

2.2 Тигил же бул себептер боюнча кадимки жол менен айтылышы мүмкүн болгон, бирок окуу жамааттарында моралдык-психологиялык колдоо көрсөтүп келет.

3.Материалдык – техникалык каражаттар:

“Ишеним почтасын” натыйжалуу иштетүү үчүн саламаттык сактоо системасынын айрым:

1.Материалдык- техникалык каражаттар:

- кайрылуулар үчүн почта ящиги;
- маалыматты жайгаштыруу үчүн тактасы;
- ПК, принтер, жүгүртүүгө жооп даярдоо үчүн кагаз.

2.Почта кутусу жана Стенд жайгашуу ордун тандап жатканда атын атагысы келбеген, купуялык жана максатка ылайыктуулугун эске алуу зарыл. Соц кабинетине жакын “ишеним почтасы” зонасын уюштуруу сунуш кылынат.

3.Окуучуларды “ишеним почтасынын” иштеши жөнүндө маалымдоо максатында мектеп боюнча бул үчүн бөлүнгөн жерлерге бир нече кулактандырууларды жайгаштыруу керек .

4.Иштөө структурасы:

“Ишеним почтасынын” иштөө механизми төмөнкүчө ишке ашырылат.

4.1 Белгиленген жерде (соц кабинетинин жанында.педагог) нускама менен такта жана почта ящиги жайгаштырылат. Нускама “ишеним почтасын” кантип колдонуу керектиги жөнүндөгү маалыматты камтыйт.

4.2 Окуучулар үкөккө каттар, каттар камтыган маселе, өтүнүчтү баяндоо, проблемаларды, каалоо ж.б. Көрсөтүүгө аты-жөнүн милдетүү эмес, жашыруун кайрылуу мүмкүн.

Кайрылуунун автору тактадан жооп таба ала турган күндү жана убактысын көрсөтүү керек.

4.3 Соцпедагог (же педагог-психолог) белгиленген мезгилдүүлүк менен каттарды алып салууну, иштеп чыгууну , талдоону жүргүзөт, каттын ордуна жоопторду даярдайт.

4.4 Окуучулар бардык жооптор менен таанышуусу үчүн алар тактада жайгаштырылат.

Мында жооп барагында автор аны идентификациялоого мүмкүн болгон тиешелүү катты күнү жана убактысы көрсөтүлөт. Тактада жаңы кайрылуулар жана аларга жооптор пайда болушуна жараша жаңыртылып турат.

4.5 Чечилген жооптор “ишеним почтасы” папкасында келип түшкөн кайрылуулар бирге соц кабинетинде 1 жыл сакталат.