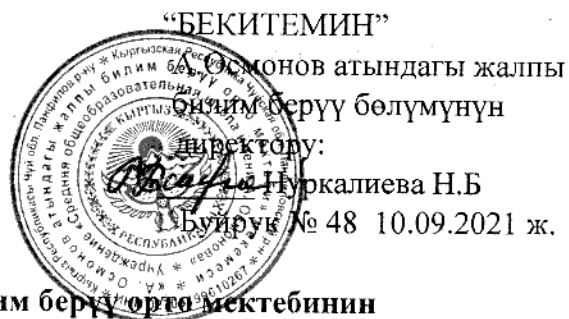


10.09.2021 ж.

№ 1 пед кеңешменин  
чечими менен кабыл алынды.



**А.Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин  
ички көзөмөл боюнча  
Жобо**

**1.Негизги жобо**

- 1.1. Бул жобо А. Осмонов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин уставынын негизинде кабыл алат.
- 1.2. Мектеп ичиндеги көзөмөл – бул эң негизги мектептин администрациясы тарабынан колдонулган ички көзөмөл, эң негизги мектептин окуу процессинде жүргүзүлгөн ички көзөмөл .
- 1.3. Мектептин ички көзөмөл жобосу мектептин пед кеңешмесинде бекитилет жана ага ар кандай сунуштар, кошумча же өзгөртүүлөр киргизилет.
- 1.4. Жобонун эң негизги максаттары  
Мектепте билим берүү сапатын жакшыртуу мектептеги мугалимдердин сабак берүү ыкмаларын кеңейтүү жана сапатын көтөрүү.
- 1.5. Кыргыз Республикасынын “ Билим берүү “ закондун негизги нормативдик – укуктук актыларын пед.коллективге жеткирүү жана аларды аткарууда көзөмөл жүргүзүү.
- 1.6. Укуктуу – нормативдүү актыларга баш ийбеген кемчиликтерге көңүл буруу жана аларды жоюу.
- 1.7. Пед. коллективдин билим берүүдөгү ийгиликтерин жана аракеттерин мектептин ичинде жайылтуу.
- 1.8. Жаш мугалимдерге жана метод жардамга муктаж мугалимдерге ар кандай ар тараптуу метод жардам берүү.
- 1.9. Мугалимдерге үзүрлүү билим берүүдө метод жардам жана ийгиликтүү иштөөгө шарт түзүү.
- 1.10. Мектептин ичиндеги буйруктарга баш ийүү жана аларды аткаруу
- 1.11. Мектептин директору жана директордун буйругу менен окуу завучтар же болбосо эксперт комиссиялардын мүчөлөрү ички көзөмөлгө катыша алат:
  - а) “ Билим берүү “ закондорун аткарууда
  - б) Окуу программаларды жана окуу пландарды аткарууда көзөмөл кылуу
  - в) Мектептин уставына баш ийүү жана ички көзөмөлдү сактоодо
  - г) Мектептин ичинде өтүлгөн аттестация өткөрүүдө жана окуучулардын жетишүү процессин көзөмөлдөө.
  - д) окуучулардын тамактануусу жана алардын ден-соолугун сактоодоМугалимдердин ишмердүүлүгүн аныктоодо төмөнкү талаптар көзөмөлгө алынат:
  1. Окуу программаны толук өтүлгөнү
  2. Окуучулардын сабактардагы билим деңгээли
  3. Мугалимдин окуучуларга жасаган жекече мамилеси
  4. Ар бир балага жекече жана жаш курагына жараша мамилеси
  5. Мугалим жана окуучунун ортосундагы түшүнүк мамиле ( тыгыз мамиле)
  6. Мугалим сабакка кошумча материал жана ар кандай метод, куралдарды, жаны

- интерактивдүү методдорго ылайык кошумча материалдарды колдонуусу
7. Ар кандай пед (ситуация ) абалдардан чыгуу.
  8. Өзүнүн пед. тажрыйбасын жыйынтыктоо

#### **Мугалимдин иш тажрыйбасын ички көзөмөлдө аныктоо жалдору**

1. Анкета уюштуруу
2. Тест өткөрүү
3. Мониторинг
4. Байкоо
5. Документациялары менен таанышуу
6. Сабактарына анализ берүү ( жеке анализ)
7. Окуучуларынын аң сезими жана алардын сабактан жетишкен жыйынтыктарын байкоо , аныктоо.

#### **Ички көзөмөл өткөрүү методдору**

1. Байкоо
2. Оозеки сурамжылоо
3. Жазуу түрүндө ( тест)
4. Жазуу түрүндө ( текш. иш) билим сапатын текшерүү
5. Анкета
6. Документацияларды текшерүү

Мектептеги ички көзөмөл план графиктин негизинде жүргүзүлөт

Мектептеги окуу жылдын башында пед. кеңешмеде пед. коллективге ички көзөмөл графиги бекитилип жана мугалимдерге жеткирилет.

Ички көзөмөл пландын эң негизгиси – бул билим сапатын жакшыртуу.

Ар кандай талаш- тартыш абалдар мектеп ичинде орун алса, аларды кароо жана жоюу ( ата-энелер – мугалим , ата-энелер- кл. жетекчи, ата-энелер – администрация, мугалим – окуучу – ата-эне )

Мектептеги ички көзөмөлгө окуудагы жана окуучуларга тарбия берүүдө Мониторинг өткөрүү кирет. Окуучулардын ден – соолугуна кам көрүү , аларды ар кандай коопсуздуктардан коргоо

Ички көзөмөл мектепте директор тарабынан жана окуу – тарбия завучтун окуучулардын билим деңгээлин жана окуу көзөмөл өткөрүүдө талап жүргүзүлөт.

1. Нулевой (баштапкы)
2. Контрольный
3. Итоговый ( жыйынтыктоо) көзөмөл түрлөрү

#### **Жекече кесиптик көзөмөл**

1. Мугалимдин өзүнүн сабагынан билим деңгээли
2. Мугалим өзүнүн жөндөмүн көрсөтө билиши керек
3. Мугалим азыркы талапка ылайык ар кандай интерактивдүү ыкмаларын билиши керек.
4. Ар кандай пед.технологияларды , оздүк билимин көтөрүү ( самобразование ) оздоштүрүү керек .
5. Мугалимдин изденүүсү, мастер класс, ачык сабактары.

Мугалимдин календарлык планы ( программа аткарылышы боюнча) окуу программалары , окуу жылына түзүлөт жана метод бирикмеден бекитилет.

Календардык план менен сабактын планы бир – бирине айкалышы керек (мөөнөтү менен) . Кл.журналдагы баалар убагында коюлуп, күндөлүккө коюлуп, окуу

дептерлер текшерилип , тарбия пландар жазылып, ата-энелер жыйналыштар, тарбия сааттар өтүлүп , мөөнөттөрү бекитилет. Окуучуларга жана ата – энелерге мониторинг өтүү ( анкета түзүп өткөрүү)

**Класстын жыйынтыктоо көзөмөлү.**

1. Бул көзөмөл бир классты же болбосо параллелдерде өтүлөт ( мисалы 10 а,б,в)
2. Бул класстарда же параллелдерден өтүлгөн ар бир сабактын билим деңгээли.
3. Класстын сабактарга болгон умтулуусун сабактардын билим сапатын аныктоо.
4. Ар кандай срездер, тесттер , анкеталардан өтүү.
5. Класстын тарбия иштеринин абалын текшерүү . Көзөмөлдүн жыйынтыгы пед. кеңеште же директор алдындагы кеңешмеде, класстык жыйынында , ата-энелер жыйналышында угузулат.