

10.09.2021 ж.

№ 1 пед кенешменин
чечими менен кабыл алынды.



“БЕКТЕМИН”

А. Осмонов атындагы жалпы
билим берүү бөлүмүнүн
директору:

Нуркалиева Н.Б

Буйрук № 48 10.09.2021 ж

А.Осмонов атындагы жалпы билим беруу орто мектебинин электрондук журнал жана электрондук күндөлүк жөнүндө Жобо

1. Жалпы жоболор

1. Бул Жобо мугалимдердин электрондук журналын жана окуучулардын электрондук күндөлүгүн жүргүзүү боюнча бирдиктүү талаптарды белгилейт.

1.3. Маалымат мейкиндигин уюштуруу учун Күндөлүк кызматы колдонулат

1.4. Билим беруу тармагы Күндөлүк бул маалыматтык технологиянын методу:

- натыйжалуу маалымат алмашуу тутумун киргизүү; -окуу процессинин сапатын жогорулатуу.

Электрондук журнал жана күндөлүк- окуучуларга жана алардын ата-энелерине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) окуучулардын жетишкендиктери жөнүндө маалымат берет жана мамлекеттик кызматынын талаптарына жана регламенттерине ылайык, билим беруу процессинин жүрүшү жана жеке натыйжалары жөнүндө маалымдоо үчүн кызмат кылат.

Электрондук журнал жана күндөлүк колдонуучулары билим беруу процессинин бардык катышуучулары: мектептин администрациясы, мугалимдер, класс жетекчилер, окуучулар жана окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү).

1.7. Электрондук журналды жүргүзүү ар бир мугалим жана класс жетекчи үчүн милдеттүү.

1.8. Электрондук журнал маалымат базасында сакталган маалыматтарды күн сайын жакшыртуу милдеттүү.

1.9. ЭЖК маалымат базасында сакталган маалыматтын купуялуулугу милдеттүү.

2.Электрондук күндөлүктүн максаттары:

Электрондук журнал менен күндөлүк төмөнкү милдеттерди чечүү үчүн колдонулат:

2.1. Прогрестин жүрүшүн эсепке атууну жана көзөмөлдөнүн автоматташтыруу, окуучулардын жетишкендиги жана сабакка катышуусу жөнүндө маалыматтарды сактоо;

2.2. Бардык окуу предметтери жана класстык параллелдер боюнча календардык тематикалык пландаштыруунун бирдиктүү базасын тузүү;

2.3. Билим беруу программаларынын этаптарын жана иш жүзүндө өздөштүрүү деңгээлин белгилөө жана жөнгө салуу;

2.4. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык документ түрүндө каттоо үчүн, кагаз жүзүндө маалымат базасында сакталган маалыматтардын корутундусу;

2.5. Бардык колдонуучулар үчүн каалаган убакта, бардык сабактар боюнча, журнал жүргүзүү мезгилинин ичиндеги бааларга онлайн жеткиликтүүлүгү;

2.6. Учурдагы жана акыркы белгилерди коюунун объективдүүлүгүн жогорулатуу;

2.7. Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер жана администрация үчүн учурдагы жана акыркы отчетторду түзүүнү автоматташтыруу;

2.8. Айрым окуучулардын жана жалпы класстын жетишкендиктерин болжолдоо;

2.9. Ата-энелерге жана окуучуларга жетишкендиктер, балдардын катышуусу, алардын үй тапшырмалары жана ар кандай предметтер боюнча программаларды кабыл алуу жөнүндө маалымат берүү;

2.10. Мугалимдердин, администрациянын, ата-энелердин (Мыйзамдуу өкүлдөр) жана окуучулардын, алардын жайгашкан жерине карабастан, туз байланышуу мүмкүнчүлүгү;

2.11. Билим берүүнү маалыматташтыруунун ролун жогорулатуу, тармактык билим беруу ресурстарын пайдалануу менен окутууну уюштуруу.

2.11. Билим беруу процессинин бардык катышуучуларынын: мугалимдердин, окуучулардын жана алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) тармактык өз ара аракеттенүүү учун шарттарды түзүү.

3. Электрондук журнал менен иштөөнүн эрежелери жана тартиби.

3.2. Ички иштер боюнча директордун орун басары, ар бир окуу жылынын 5-сентябрына чейин, ЭЖ үчүн маалыматтык мазмунду берет; жыл ичинде ЭЖтин тууралыгын көзөмөлдөйт. Класс жетекчилер ата-энелерге жана окуучуларга логин жана паролдорду беришет; журналды өз убагында толтурушат;

- билим беруу процессинин натыйжаларын контролдойт,

-ата-энелерге окуучулардын учурдагы жана акыркы окуу жетишкендиктери жана катышуусу жөнүндө токтоосуз маалымдап турат.

3.4. Предметтик мугалимдер өздүк кабинетинде ЭЖ класстарынын беттеринде, өз сабактарын окуткан окуу топторунда иштешет. Окуучулардын сабакка катышуусу күн сайын белгилейт.

3.5. Окуучулар өз убактысын алдын-ала пландаштырып, үй тапшырмасын эз убагында даярдап алуу мүмкүнчүлүгүнө ээ болушу учун предметтик мугалимдерге электрондук журналда сабактын темаларын жана үй тапшырмаларын алдын-ала жайгаштырууга уруксат берилет.

3.6. Мугалимдердин, класс жетекчисинин ЭЖга киргизген маалыматтары (үй тапшырмасы, комментарийлер, окуучунун ата-энесине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) билдирүүлө, баа белгилери) окуучунун ЭЖде автоматтык түрдө чагылдырылат.

3.7. Ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр) жана окуучулар өзүлөрүнүн маалыматтарына гана ээ болушат жана электрондук күндөлүктү төмөнкүлөр учун колдонушат:

- Үй тапшырмасын беруу;

- Окуу жетишкендиктери жөнүндө маалыматтарды беруу (учурдагы, жыйынтыктоочу баалар, предмет боюнча)

- Мугалимдер, окуучулар, ата-энелер менен маалымат алмашуу;

- Мектептеги / класстагы иш-чаралар жөнүндө маалымат алуу ж.б.

- Сабактардын жүгүртмөсү жөнүндө маалымат алуу;

- Сабактардын жүгүртмөсүнө киргизилген өзгөртүүлөр жөнүндө маалымат алуу;

- Негизги мугалим жок сабактарды алмаштыруу жөнүндө маалымат алуу;

- Сабактардын (класстардын) темаларын, сабакта (класста) окулган материалды, жалпы жана жеке үй тапшырмаларын сүрөттөө менен билим беруу процессинин мазмуну жөнүндө маалымат алуу.

4. Сабактын мугалимдери тарифтештируугө ылайык сабактарды өткөргөн бардык класстарда электрондук журналга жыйынтыктоочу бааларын коюшат.