10.09.2021 ж.
№ 1 пед кеңешменин
чечими менен кабыл алынды.

"БЕКИТЕМИН"
А.Осмонов атындагы жалпы
билим берүү бөлүмүнүн
директору:
Нуркалиева Н.Б
Буйрук № 48 10.09.2021 ж.

Дем берүүчү эмгек акы жөнүндө жобо

1.Жалпы жобо мектептин мугалимдери окутуунун сапатын жогорулатууга жана тарбиялоо процессинин натыйжалуулугун жогорулатууга багытталган:
1.1. Бул жобо КР өкмөтүнүн 2011-жылдын 19- январы №18 билим берүү уюмдарынын кызматкерлерине эмгек акы төлөнүн жаңы шарттарын киргизүү жөнүндөгү токтомунун негизинде иштелип чыкты.
1.. 2 Бул жобо дем берүүчү эмгек акыны төлөп берүү жолдорун жөнгө салат.
1.3. Бул жобо чыгармачылык жана демилге менен иштөөдө, мугалимдин жана мектеп кызматкерлеринин материалдык жактан кызыкчылыгынын жогорулатуу максатында иштелип чыкты.
1.4. Администрация жана чарба иштери боюнча кызматкерлерине дем берүүчү эмгек акыны эсептөө принциптерин мектеп өзү аныктайт.
2.Мугалимдерге дем берүүчү эмгек акыны төлөөдө эмгектик катышуу коэффицентин төмөнкү индикаторлор менен аныкталат :
2.1.Иштин татаалдыгы,ургалдуулугу.
2.2.Тарбиялык жана класстан тышкаркы иштин сапаты.
2.3.Конференцияларды, семинарларды, тренингдерди, жыйналыштарды өткөрүү.
2.4. Окуучуларды олимпиадага, конкурстарга сапаттуу даярдоо.
2.5.Автордук программа иштеп чыгуу, киргизүү.
2.6.Усулдук ишти алып баруу.
2.7. Кабинеттердин абалы.
2.8. Администрациялык жазалардын жоктугу.
2.9. Документтерди сапаттуу жүргүзүүсү.
2.10. Аткаруучулук тартиби.
2.11. Оруу баракчасынын жоктугу.
3.Тарбия иштерин уюштуруусу:
3.1. Класс жетекчилик.
3.2. Мектеп ичиндеги дежурлук.
3.4.Линейкадагы иш-чараларга, конкурстарга, проектилерге активдүү катышуусу.
3.4. Ачык класстан тышкаркы иштери.
3.5. Ата-энелер мене ниш алып баруусу.
3.6. Жай кабыл алган, резевдеги балдар менен билим сапатын көтөрүү боюнча иш-чаралар.
3.7. Ишембиликтерди өткөрүү.
3.8. Окуучулардын эмгек практикасын натыйжалуу уюштуруу.
3.9. Мугалимдин аткаруучулук тартиби.
4.Жалпыга билим боюнчаиш алып баруу.
4.1.Өздүк билимин көтөрүү (кесиптик).
4.2.Квалификациясын жогоруулатуусу.
4.3.Негизги кызматынын башка жумуштарды аткаруусу;

МБинин жетекчиси,компьютер боюнча тейлөө, архив иштерин алып баруу, профсоюз комитетинин төрайымы.